

MUESTRA DE LA PÓLITICA Y PROCEDIMIENTOS UNIFORMES WILLIAMS SOBRE QUEJAS

FORMULARIO DE QUEJAS: PROCEDIMIENTO DE QUEJAS UNIFORME WILLIAMS

De acuerdo con el Código de Educación sección 35186, este formulario debe utilizarse para quejas con respecto a los programas educativos operados por la Superintendencia de Escuelas del Condado Kern en lo que se refiere a deficiencias relacionadas a los materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no se mantienen de una manera limpia y segura o en buen estado, y vacantes docentes o asignación errónea, o la falta de oportunidad para recibir servicios e instrucción intensiva a esos alumnos que no pasaron una o ambas partes del examen de egreso de la preparatoria para fines del 12avo grado. La queja y la respuesta son documentos públicos como es proveído por la ley.

Las quejas pueden ser presentadas anónimamente. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, usted debe proporcionar la siguiente información de contacto.

Solicito respuesta __Si__ No

Nombre: _____

Domicilio: _____

Número de Teléfono: Día: _____ Noche: _____

Ubicación del problema que es el tema de esta queja: _____

Escuela: _____

Curso/título/nivel de grado y nombre del maestro: _____

Número de aula/nombre del aula/ubicación de las instalaciones: _____

Fecha cuando se observó el problema: _____

Solo los siguientes asuntos pueden ser los temas de este procedimiento de quejas. Si usted desea quejarse sobre un asunto no especificado abajo, por favor use el procedimiento de quejas apropiado.

Asunto(s) específico de la queja: (Por favor marque todos los que apliquen. Una queja puede constar de más de una acusación.)

1. Libros de texto y materiales de instrucción:

- _____ Un alumno, incluyendo el alumno que está aprendiendo inglés, carece de libros de textos con los estándares ordenados o materiales de instrucción o libros de textos elegidos por el estado o por el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usarse en el salón de clases.
- _____ Un alumno no tiene acceso a materiales de instrucción para usar en el hogar o después de escuela. Esto no requiere dos juegos de libros de textos o materiales de instrucción para cada estudiante.
- _____ Libros de texto o materiales de instrucción están en malas condiciones o inutilizables, les faltan páginas o no se pueden leer debido al daño.
- _____ Un alumno recibió páginas fotocopiadas de solo una parte del libro de texto o materiales de instrucción para enfrentar la escasez de libros de textos o materiales de instrucción.

2. Vacantes Docentes o asignación errónea:

- _____ Al inicio del semestre existe una vacante docente. Una vacante docente es una posición donde no se ha asignado a un solo empleado certificado designado a principios del año escolar para todo un año o, si la posición es para el curso de un semestre, una posición a la cual no ha sido asignado un solo empleado certificado designado a principios del semestre para todo el semestre.
- _____ Un docente carece de acreditaciones o capacitación para enseñar a alumnos que están aprendiendo inglés o es asignado a enseñar una clase con más del 20% de alumnos que están aprendiendo inglés en la clase.
- _____ Un docente está asignado a impartir una clase para la cual el docente carece de capacidad en la materia en cuestión.

3. Condiciones de las Instalaciones:

- _____ Existe una condición que posee una amenaza urgente o de emergencia a la salud o seguridad de los alumnos o el personal como está definido en el Formulario de la Política y Procedimientos Uniformes Williams sobre Quejas de la Superintendencia de Escuelas del Condado Kern. Una amenaza de emergencia o urgente quiere decir que las estructuras o sistemas que están en una condición que posan una amenaza a la salud y seguridad de los alumnos o personal mientras están en la escuela, incluyendo pero no limitado a escape de gas, malfuncionamiento de calefacción, ventilación, extinguidor automático de incendios, o sistema del aire acondicionado, apagón eléctrico, grave obstrucción de alcantarillado, grave infestación (plaga) de insectos o alimañas, ventanas rotas o puertas exteriores o portones que no tienen cerrojo o chapa y que poseen un riesgo de seguridad, reducción de materiales peligrosos previamente no descubiertos que poseen una amenaza inmediata a los alumnos o personal; daños en la estructura creando una condición peligrosa o inhabitable, y cualquier otra condición que el superintendente del condado juzgue apropiada. (Código Educativo sección 17592.72
- _____ El baño escolar no se ha limpiado o mantenido con regularidad, no está en pleno funcionamiento, o no ha estado abastecido todo el tiempo con papel higiénico, jabón, y toallas de papel o secadoras de manos funcionales.
- _____ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante las horas escolares cuando los alumnos no están en clases y no ha mantenido una suficiente cantidad de baños abiertos durante las horas escolares cuando los alumnos están en clases. Esto no es aplicable cuando el cerrar los baños es necesario para la seguridad de los alumnos o para hacer reparaciones.

4. Examen de egreso de la preparatoria y servicios e instrucción intensiva:

- _____ A los alumnos que no han pasado el examen de la preparatoria para fines del 12avo grado no se les proveyó la oportunidad de recibir servicios e instrucción intensiva de conformidad con el Código Educativo sección 37254(d)(4) y (5) después de completar el 12avo grado.

Por favor describa el tema de su queja en detalles, incluyendo la fecha del problema y la ubicación específica donde ocurrió el problema (escuela, número del aula). Para quejas con respecto a las condiciones del complejo, por favor describa la emergencia o la condición urgente del complejo y como esa condición posee una amenaza a la salud o seguridad de los alumnos o personal. Usted puede añadir páginas adicionales si es necesario para describir completamente la situación:

Por favor presente esta queja a la persona que se especifica abajo en la siguiente ubicación:

_____ (director o el título de la persona asignada por él/ella)

_____ (domicilio)

Por favor provea una firma abajo. Si usted desea permanecer anónimo, no se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas, aún las anónimas, deben tener una fecha.

_____ (firma)

_____ (fecha)