

EXHIBIR LOS PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICA SOBRE QUEJA UNIFORME WILLIAMS

FORMULARIO DE QUEJA: PROCEDIMIENTO WILLIAMS DE QUEJA UNIFORME

De acuerdo a la Sección 35186 del Código Educativo, este formulario es utilizado para quejas relacionadas a programas educativos operadas por el Superintendente Escolar del Condado de Kern relacionado a deficiencias tratando con materiales instructivas, condiciones de instalaciones que no se mantienen en limpias o seguras o en buen estado de reparo, vacancia o asignación incorrecta docente o la falta de oportunidad de recibir instrucción intensiva y servicios a los alumnos que no aprobaron una o ambas partes del examen de egreso de escuela preparatoria para el final de 12vo año. La queja y respuesta son documentos públicos de acuerdo a la ley.

Las quejas se pueden presentar anónimamente. Sin embargo, si deseas recibir una respuesta a

tu queja, debes proporcionar la información de contacto al seguir.

¿Respuesta solicitada? Sí No

Nombre: _____

Domicilio: _____

Núm. Telefónico: Trabajo: _____ Casa: _____

Ubicación del problema que es el tema de esta queja: _____

Escuela: _____

Curso/nombre/nivel de año y nombre del maestro: _____

N° del salón/nombre del salón/ubicación de instalación: _____

Fecha en que se observó el problema: _____

Solo los siguientes asuntos pueden ser la razón de este proceso de queja. Si desea quejarse sobre un asunto no especificado al seguir, favor de usar el procedimiento apropiado de queja.

Asuntos específicos de la queja: (Favor de marcar todo lo que corresponda. Una queja puede contar con más de una alegación.)

1. Libros de texto y materiales instructivos:

Un alumno, incluyendo un Estudiante del Inglés, carece de libros de texto estandarizados o materiales instructivos o libros de texto adoptados por el distrito o estado u otros materiales instructivos requeridos para uso en clase.

Un alumno no tiene acceso a materiales instructivos para usar en casa o después de clase. Esto no requiere dos grupos de libros de texto o materiales instructivos para cada alumno.

Libros de texto o materiales instructivos están en mala condición o inservibles, careciendo de páginas o son ilegibles debido a daño.

Un alumno fue proporcionado hojas fotocopiadas de un libro de texto o materiales instructivos para abordar una carencia de libros de texto o materiales instructivos.

2. Vacante o asignación incorrecta docente:

Un semestre comienza y exista una vacante docente. Una vacante docente es un cargo al cual un empleado certificado designado particular no ha sido asignado al principio del ciclo escolar por un año entero o, si el cargo es para un curso de un semestre, un cargo al cual un empleado certificado designado particular no ha sido asignado al principio del semestre para un semestre entero.

Un maestro carece de la acreditación o capacitación para educar los Estudiantes del Inglés o está asignado a un salón con más de 20% Estudiantes del Inglés en la clase.

___ Un maestro es asignado para impartir una clase por cual no cuenta con la competencia de materia.

Política modificada: 4 de agosto de 2009 y 2 de noviembre de 2011/AR 1230b

3. Condiciones de Instalación:

___ Una condición existe que crea una emergencia o amenaza urgente a la salud o seguridad de alumnos o personal según se define en la Política y Procedimientos Williams sobre Queja Uniforme del Superintendente Escolar del Condado de Kern. Emergencia o amenaza urgente significa estructuras o sistemas que están en condición que posee una amenaza a la salud y seguridad de los alumnos o personal mientras permanecen en la escuela, incluyendo pero no limitado a fugas de gas; calefacción, ventilación, rociadores o sistemas de aire acondicionado no funcionales; apagón eléctrico; estanque significativo de sumidero; infestaciones significativas de pestes o plagas; ventanas o puertas externas quebradas o entradas que no cierran y que presentan un problema de seguridad; disminución de materiales peligrosos previamente desconocido que presenta una amenaza inmediata a los alumnos o el personal; daño estructural creando una condición peligrosa o inhabitable y cualquier otra condición considerada apropiada por el Superintendente del Condado. (Sección 17592.72 del Código Educativo)

___ Un baño escolar no ha sido limpiado o mantenido de forma sistemática, no tiene funcionamiento total o ha carecido de abastecimiento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de mano funcionales.

___ La escuela no ha mantenido todos los baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clase y no ha mantenido una cantidad suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clase. Esto no se aplica cuando el cierre de los baños es necesario para la seguridad estudiantil o para hacer reparos.

4. Instrucción intensiva y servicios del examen de egreso de escuela preparatoria:

___ Los alumnos que no han aprobado el examen de egreso de escuela preparatoria para el final del 12° año no fueron proporcionados la oportunidad de recibir instrucción intensiva y servicios de acuerdo con la Sección 37254(d)(4) y (5) del Código Educativo después de cumplir con el 12° año.

Favor de describir el tema de su queja en detalle, incluyendo la fecha del problema y la ubicación específica donde ocurrió el problema (escuela, número del salón). Para quejas relacionadas a las condiciones de instalaciones, favor de describir la condición de emergencia o urgente de las instalaciones y como la condición crea una amenaza a la salud y seguridad de los alumnos o el personal. Puede incluir páginas adicionales si es necesario para describir por completo la situación:

Favor de presentar esta queja con la persona especificada al seguir en la siguiente ubicación:

(Director o cargo de su persona designada)

(Dirección)

Favor de proporcionar una firma al seguir. Si desea permanecer anónimo, se requiere una firma. Sin embargo, todas las quejas, hasta aquellas anónimas, deben llevar fecha.

(Firma)

(Fecha)